



**FORMAT PENYERAHAN FILE TUGAS AKHIR MAHASISWA
PERPUSTAKAAN ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG
(SKRISI-KTI-COC-ARTIKEL ILMIAH PUBLIKASI)**

Sehubungan dengan tugas akhir mahasiswa yang akan diunggah pada “Repository Perpustakaan ITSK RS dr. Soepraoen”, maka file-file yang diserahkan ke perpustakaan melalui email perpustakaan.kti@itsk-soepraoen.ac.id, kami susun ketentuannya sebagai berikut:

A. KTI dan Skripsi

Berikut ketentuan format file **pdf** yang dikirimkan untuk tugas akhir KTI/Skripsi:

1. Abstrak

Berisikan mulai dari:

- Cover
- Halaman Judul
- Lembar Pernyataan Keaslian/Orisinil (**Wajib TTD dan bermaterai Rp 10.000**)
- Lembar Persetujuan
- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi, Gambar, Tabel, Lampiran, dsb
- Abstrak

2. BAB I (Isi dari BAB I)

3. BAB II (Isi dari BAB II)

4. BAB III (Isi dari BAB III... DST)

5. BAB Akhir + DAFTAR PUSTAKA

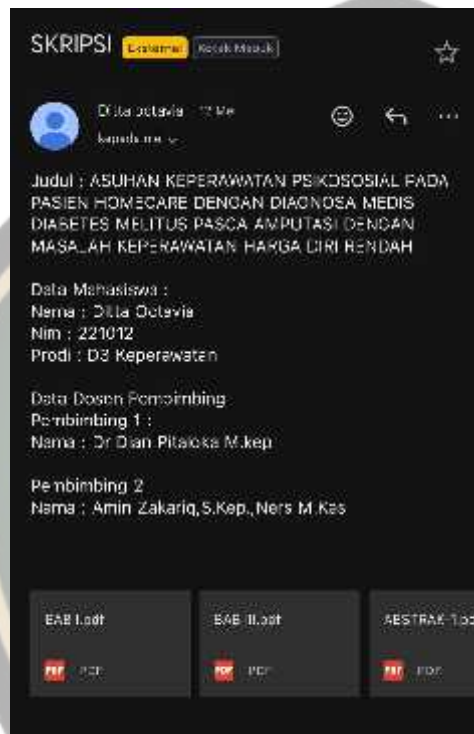
Berisikan BAB paling akhir (**Saran dan Kesimpulan**) digabung dengan **DAFTAR PUSTAKA**

6. Lampiran + Daftar Riwayat Hidup

7. Identitas Pengirim

- Subjek : SKRIPSI/KTI
- Body Text :
 - o Judul Skripsi/KTI
 - o Nama Lengkap Mahasiswa
 - o NIM
 - o Prodi
 - o Data Dosen Pembimbing

CONTOH:



B. COC (Mahasiswa Profesi)

Berikut ketentuan format file **pdf** yang dikirimkan untuk tugas akhir COC:

1. Abstrak

Berisikan mulai dari cover sampai dengan sebelum BAB I

2. BAB I (Isi dari BAB I)

3. BAB II (Isi dari BAB II)

4. BAB III (Isi dari BAB III... DST)

5. BAB Akhir + DAFTAR PUSTAKA

Berisikan BAB paling akhir (**Saran dan Kesimpulan**) digabung dengan **DAFTAR PUSTAKA**

6. File Full Text Laporan COC

7. File Sinopsis

8. File Booklet/Pamflet

9. File Sertifikat HAKI

10. Identitas Pengirim

- Subjek : COC
- Body Text :
 - o Judul COC
 - o Nama Lengkap Mahasiswa
 - o NIM
 - o Prodi
 - o Data Dosen Pembimbing

CONTOH:



C. Artikel Ilmiah Publikasi (Mahasiswa)

Berikut ketentuan format file **pdf** yang dikirimkan untuk tugas akhir naskah publikasi:

1. File Full Text Artikel Ilmiah/Naskah Publikasi

Format full text menyesuaikan template jurnal tempat terbit

2. File Cek Plagiarisme

Plagiarisme maksimal 20%

3. File LOA

Lampirkan LOA jika sudah mendapatkan dari jurnal tempat terbit

4. Nama File

- File Full Text Artikel : **JUDUL SINGKAT_NIDN**
- File Cek Plagiarisme **JUDUL SINGKAT_CEK PLAGIASI**
- File LOA : **JUDUL SINGKAT_LOA**

5. Identitas Pengirim

- Subjek : ARTIKEL DOSEN/TENDIK
- Body Text :
 - o Judul Artikel/Naskah Publikasi
 - o Nama Lengkap
 - o NIDN

E. Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat (Dosen)

Berikut ketentuan format file **pdf** yang dikirimkan untuk laporan pengabdian masyarakat yang dibuat oleh tenaga kependidikan atau dosen:

1. Abstrak

Berisikan mulai dari:

- Cover
- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Ringkasan atau Abstrak

2. BAB I (Isi dari BAB I)

3. BAB II (Isi dari BAB II)

4. BAB III (Isi dari BAB III... DST)

5. BAB Akhir + Daftar Pustaka

Berisikan BAB paling akhir (**Saran dan Kesimpulan**) digabung dengan **DAFTAR PUSTAKA**

6. Lampiran

7. Identitas Pengirim

- Subjek : LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT
- Body Text :
 - o Judul Laporan
 - o Nama Lengkap
 - o NIDN

Note:

1. Kirimkan melalui Email : perpustakaan.kti@itsk-soepraoen.ac.id
2. Konfirmasi melalui WA Admin : 0851-1777-2890
3. Semua file yang dikirimkan **WAJIB PDF**

Malang, 20 Mei 2026

Ka. Perpustakaan



Rania Talitha Rauf, S. IP
NIK. 220020629092025171-K

