



Format Penyerahan File Tugas Akhir Mahasiswa Perpustakaan ITSK RS dr. Soepraoen Malang (MAHASISWA-SKRISI-KTI)

Sehubungan dengan tugas akhir mahasiswa yang akan diunggah di “Repository Perpustakaan ITSK RS dr. Soepraoen”, maka file-file yang disimpan dalam **Compact Disk (CD)*** yang diserahkan ke perpustakaan, kami susun sebagai berikut:


1. **ABSTRAK** : file berisi COVER depan **sampai dengan sebelum** BAB I (scan surat pernyataan karya sendiri bermaterai Rp. 10.000; daftar riwayat hidup; scan lembar persetujuan yang ditandatangani pembimbing; scan lembar pengesahan yang ditandatangani penguji, Kaprodi serta dibubuhi stempel program studi).

*Contoh cover yang sesuai:
Terdapat judul, logo, nama penulis,
keterangan program studi, keterangan
instansi dan tahun akademik.*

*Contoh lembar pernyataan yang sesuai:
Scan lembar pernyataan terdapat materai
10.000 (sepuluh ribu) dan dibubuhi tanda
tangan.*

KARYA TULIS ILMIAH

GAMBARAN KEJADIAN CYBERBULLYING DALAM PEMANFAATAN
MEDIA SOSIAL DI ERA PANDEMI COVID-19 PADA MAHASISWA ITSK
RS dr. SOEPRAOEN MALANG



OLEH
ADINDA AYU SHAFIRA
NIM. 19.1.122

PROGRAM STUDI KEPERAWATAN
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : Adinda Ayu Shafira
Tempat/tanggal lahir : Malang, 22 Februari 2000
NIM : 19.1.122
Alamat : Perum Bumi Ardumulyo Blok H-1
RT. 0 RW.12 Kel. Candirenggo
Kec. Singosari Kab. Malang

Menyatakan dan bersumpah bahwa Karya Tulis Ilmiah ini adalah hasil karya sendiri dan belum pernah dikumpulkan oleh orang lain untuk memperoleh gelar dari berbagai jenjang pendidikan di perguruan tinggi manapun.

Jika dikemudian hari ternyata saya terbukti melakukan pelanggaran atas pernyataan dan sumpah tersebut diatas, maka saya bersedia menerima sanksi akademik dari almamater.

Malang, 25 April 2022

Yang Menyatakan



Adinda Ayu Shafira
NIM. 19.1.122

Contoh lembar persetujuan yang sesuai:
Scan lembar persetujuan yang
ditandatangani dosen pembimbing.

LEMBAR PERSETUJUAN

Karya Tulis Ilmiah ini telah Disetujui untuk Diujikan
Di Depan Tim Penguji

Tanggal Persetujuan
25 April 2022

Oleh :

Pembimbing I, Pembimbing II,

Ns. Musthika W.M., S.Kep., M.Biomed Ns. Alfunnafi Fahrul Rizzal, M.Kep., Sp. Kep.J




Contoh lembar pengesahan yang sesuai:
Scan lembar pengesahan yang
ditandatangani dosen penguji, Kaprodi,
terdapat tanggal pengesahan, dan stempel
program studi .

LEMBAR PENGESAHAN


Telah Diuji dan Disetujui oleh Tim Penguji pada Ujian Sidang
di Program Studi Keperawatan ITSK RS dr. Soepraosen Malang

Tanggal, 31 Mei 2022

TIM PENGUJI

Nama	Tanda tangan
Ketua : Ns. Dian Pitaloka P, S.Kep., M.Kep	
Anggota : 1. Apriyani Puji H, S.Kep., Ners, M.Kep	
2. Ns. Alfunnafi Fahrul Rizzal, M.Kep., Sp. Kep.J	

Mengetahui,
Ketua Program Studi Keperawatan


Ns. Riki Ristanto, S.Kep., M. Kep

2. **BAB I** : FILE BERISI BAB I
3. **BAB II** : FILE BERISI BAB II
4. **BAB III** : FILE BERISI BAB III DST...
5. **BAB TERAKHIR - DAFTAR PUSTAKA**
6. **LAMPIRAN**
7. **Semua file dalam bentuk PDF**

****)Format wajib sudah sesuai dengan ketentuan prodi masing-masing.***

**Format Penyerahan File Tugas Akhir Mahasiswa
Perpustakaan ITSK RS dr. Soepraoen Malang
(MAHASISWA-NASKAH PUBLIKASI)**

Sehubungan dengan dengan tugas akhir mahasiswa yang akan diunggah di “Repository Perpustakaan ITSK RS dr. Soepraoen, maka file Naskah Publikasi Yng sudah terbit untuk dikirimkan ke email perpustakaan@itsk-soepraoen.ac.id dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Naskah publikasi/ Artikel publikasi : File Fulltext menyesuaikan template jurnal tempat terbit.

2. Hasil Cek plagiasi : File Cek plagiasi maksimal **20%**

3. Artikel diberi nama

Contoh : **CLARA_PENGARUH SKIN TO SKIN**
: **CLARA_CEK PLAGIASI**

4. Identitas pengirim pada saat mengirimkan email :

Contoh : **Judul Artikel** : PENGARUH SKIN TO SKIN

Data mahasiswa

Nama : Clara Shinta

NIM : 206089

Prodi : S1 Kebidanan

Data dosen pembimbing

Pembimbing 1

Nama : Rani Safitri, [S.ST.](#), M.Keb

NIDN : 0726077901

Pembimbing 2

Nama : Anik Purwati, [S.ST.](#), MM., M.Kes

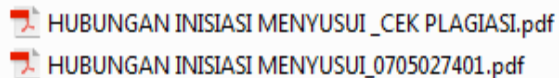
NIDK : 8872930017

**Format penyerahan file Artikel Ilmiah dan Laporan Akhir Pengabdian
Masyarakat
Perpustakaan ITSK RS dr. Soepraoen Malang
(DOSEN)**

Sehubungan dengan Artikel Ilmiah dan Laporan Pengabdian Masyarakat yang akan diupload ke repository, mohon diperhatikan apa saja yang harus dilengkapi sebagai berikut:

A. ARTIKEL

1. Artikel Ilmiah format **Lengkap** (tidak dipecah) dari **COVER** sampai dengan **DAFTAR PUSTAKA**
2. Hasil cek plagiasi.



Gambar : format pengiriman yang benar

3. File *Artikel Ilmiah* dalam bentuk **PDF dengan format nama sbb:**

- **Artikel Lengkap** : (JUDUL SINGKAT_NIDN)
- **Cek Plagiasi** : (JUDUL SINGKAT_CEK PLAGIASI)

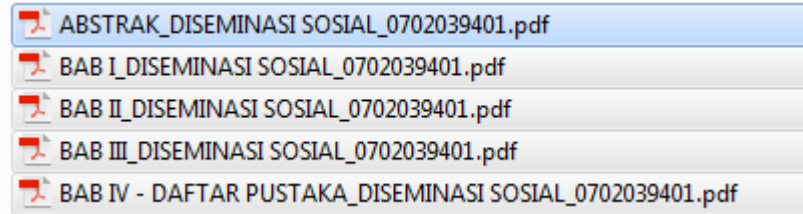
B. PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Laporan Pengabdian Masyarakat harap dipecah filenya sesuai dengan ketentuan dibawah ini:

- ABSTRAK (COVER – SEBELUM BAB I)
- BAB I
- BAB II
- BAB III dst...
- BAB TERAKHIR – DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN (JIKA ADA)

2. Cek kelengkapan TTD pihak yang bersangkutan untuk Laporan Pengabdian Masyarakat.

3. File *Laporan Pengabdian Masyarakat* dikirim dalam bentuk **PDF (NAMA FILE_JUDUL 2 KATA_NIDN) CONTOH: ABSTRAK_SIMULASI TENTANG_718727765 dst.**



Gambar : format pengiriman yang benar

4. Dikirim ke Email perpustakaan@itsk-soepraoen.ac.id Konfirmasi ke WA: 082229829298

Malang, 24 Juli 2023
Kepala Perpustakaan,



Sabat Riono, S.I.Pust
NITK. 7700019676